

Neu geschaffene Stelle als Sachbearbeiter/in Immobilienbewirtschaftung

Wir sind eine Immobiliendienstleisterin mit Hauptsitz in Cham ZG. Als Ergänzung unseres Bewirtschaftungsteams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine Dienstleistungsorientierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Immobilienbewirtschaftung

Ihr Aufgabenbereich:

Sie unterstützen die Immobilienbewirtschafter/innen bei den täglichen Arbeiten.

- Mitarbeit bei der Vermietung, Wohnungen, Parkplätzen und weiteren Objekten
- Inserate aufgeben und überwachen
- Bearbeiten von Kündigungen
- Erstellen und Verarbeiten von Mietverträgen
- Koordination diverser Termine
- Allgemeine Administrationsaufgaben selbstständig erledigen
- Schriftlicher und telefonischer Kontakt mit Mietern, Handwerker, Behörden etc.
- Erteilung und Erledigung von Reparaturaufträgen
- Organisation von Besichtigungen und Termine der Immobilienbewirtschafter/innen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Vorzugsweise Weiterbildung zum Sachbearbeiter Immobilienbewirtschaftung
- Kenntnisse in der Immobilienbranche sowie im Mietrecht
- Selbständig, flexible und motivierte Persönlichkeit mit Organisationsgeschick
- Dienstleistungsorientiert und hohe Hilfsbereitschaft
- Stilsicher in Deutsch und gute Englischkenntnisse
- Gute IT-Anwenderkenntnisse in MS Office und vorzugsweise Kenntnisse mit RIMO R4

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und abwechslungsreiche Herausforderung und sehr attraktiven Anstellungsbedingungen. Es erwartet Sie ein erfolgreiches und motiviertes Team.

Wollen Sie Teil unseres erfolgreichen Unternehmens werden?

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Email an Philippe Welti:

Hammer Retex AG
Philippe Welti
Geschäftsführer
Sinslerstrasse 67
6330 Cham
Tel: 041 785 18 21
Email: philippe.welti@hammerretex.ch